

**o świadczenie usług w postaci szkoleń wstępnych i okresowych
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracowników**

zawarta w dniu..... roku w Tychach pomiędzy:

MASTER – Odpady i Energia sp. z o.o. z siedzibą w Tychach, ul. Lokalna 11, 43-100 Tychy, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000078561, legitymującą się nr REGON: 273854704 oraz NIP: 6462347267, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 10.587.500,00 zł, zwaną dalej Zleceniodawcą, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

.....,

zwaną dalej Zleceniobiorcą, reprezentowaną przez:

.....

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), do zamówienia objętego niniejszą umową nie stosuje się przywołanej ustawy, ponieważ jego wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.

Umowa zawarta na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych w MASTER – Odpady i Energia sp. z o.o.”.

§1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać dla Zleceniodawcy usługę polegającą na przeszkoleniu pracowników Zleceniodawcy w zakresie szkoleń wstępnych oraz okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180 poz. 1860 z późn. zm.), zwanych dalej w umowie szkoleniami.
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
 - przeprowadzenie w formie wykładu stacjonarnego zgodnie z obowiązującymi przepisami szkoleń wstępnych (ogólnych) i okresowych z zakresu BHP oraz ochrony przeciwpożarowej na stanowiskach administracyjno-biurowych, robotniczych, inżyniersko-technicznych oraz pracodawców i innych osób kierujących pracownikami, zgodnie z harmonogramem szkoleń obowiązującym u Zleceniodawcy stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
 - zapewnienie materiałów dydaktycznych umożliwiających lepsze przyswojenie wiedzy i zrozumienie tematu przez uczestników szkolenia;
 - przeprowadzenie egzaminu w formie testowej, sprawdzającego przyswojenie przez uczestników szkolenia wiadomości objętych programem szkolenia oraz umiejętności organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu.
3. Szkolenia wykonywane będą w siedzibie Zleceniodawcy w dniach wskazanych w ww. harmonogramie, w godzinach ustalanych przez strony e-mailowo.
4. W przypadku, gdy z przyczyn losowych szkolenie nie może się odbyć lub w przypadku nieobecności pracowników wyznaczonych do szkolenia, Zleceniodawca po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą wyznacza inny termin odbycia szkolenia.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia niezbędnej dokumentacji szkolenia zgodnie z przepisami prawa, tj. programu szkoleń, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów, rejestru wydanych zaświadczeń, itp., która po zakończeniu szkoleń przekazana zostanie Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawcy służy prawo kontrolowania sposobu wykonywania przez Zleceniobiorcę postanowień umowy.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zlecenia zorganizowania szkoleń po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, w dodatkowych terminach ustalonych w porozumieniu ze Zleceniobiorcą, dla pracowników, którzy nie mogli wziąć udziału w szkoleniu w terminie do 30 czerwca 2026 roku.
8. Do obowiązków Zleceniobiorcy w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się obowiązujące przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę.
10. Za działania i zaniechania osób, którym Zleceniobiorca powierzy wykonywanie obowiązków objętych niniejszą umową, odpowiada on jak za swoje własne.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się powierzone mu obowiązki wykonywać z należytą starannością i w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

§2

1. **Zleceniobiorcy** za usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy w okresie od dnia podpisania. do dnia 30.06.2026 r. przysługuje miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie w wysokościzł (słownie:brutto).
2. **Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszej umowy. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, a także koszty materiałowe i osobowe oraz podatek VAT.**
3. **Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za usługi rzeczywiście zrealizowane przez Zleceniobiorcę. W przypadku nieświadczenia usług przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo proporcjonalnie pomniejszyć wynagrodzenie.**
4. Podstawą dokonania płatności będą faktury wystawiane przez Zleceniobiorcę z upływem każdego miesiąca wykonania usługi.
5. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez **Zleceniodawcę** na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze:
6. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie uważany dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 30.06.2026 r.
2. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego lub powtarzającego się naruszania postanowień umowy przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się z należytą starannością zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przysyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz prawidłowo niszczyć wszelkie nośniki informacji poufnych lub usuwać informacje poufne z nośników.

2. W przypadku rozwiązania umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku z jej wykonywaniem, włączając w to ich kopie, najpóźniej w terminie 14 dni do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Zleceniobiorcy bezterminowo także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
4. W przypadku powstania wątpliwości, co do charakteru informacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię lub zgodę Zleceniodawcy w ww. zakresie.
5. Zleceniobiorca może wykorzystać informacje i materiały poufne jedynie w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca oświadcza, że Zleceniobiorca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Zleceniobiorca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym Zleceniodawcy.
7. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że zostaną podpisane stosowne oświadczenia, gwarantujące Zleceniodawcy zachowanie poufności informacji przez podmioty trzecie.

§5

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność finansową i prawną wobec Zleceniodawcy i podmiotów trzecich za należyte wykonanie obowiązków powierzonych mu mocą niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w razie rozwiązania umowy na zasadzie § 3 ust. 2 umowy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia, które należałoby się Zleceniobiorcy, gdyby umowa obowiązywała przez cały okres, na jaki została zawarta.
3. Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karami umownymi w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę klauzuli poufności lub innego obowiązku wynikającego z umowy w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Łączna wysokość kar umownych na podstawie niniejszej umowy nie będzie przekraczać 20% łącznego wynagrodzenia które należałoby się Zleceniobiorcy, gdyby umowa obowiązywała przez cały okres, na jaki została zawarta.
5. Jeżeli wysokość kar umownych okazałaby się niewystarczająca dla pokrycia szkody poniesionej przez Zleceniodawcę, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Rozwiązanie umowy na zasadzie § 3 ust. 2 umowy lub odstąpienie od umowy nie pozbawia strony dochodzenia kar umownych, do których naliczenia jest uprawniona zgodnie z niniejszym paragrafem.

§6

1. Strony zobowiązują się kierować korespondencję na adres:
 - 1) 43-100 Tychy, ul. Lokalna 11 – w przypadku Zleceniodawcy,
 - 2) – w przypadku Zleceniobiorcy.
2. Odpowiedzialnym merytorycznie ze strony Zleceniodawcy za nadzór w wykonaniu umowy będzie: Główny Specjalista ds. BHP, tel: 32 70 70 162, e-mail: bhp@master.tychy.pl, ze strony Zleceniobiorcy: tel.:, e-mail:
3. Strony zobowiązują się informować się wzajemnie o zmianie adresów wskazanych w ust.1. Niepoinformowanie drugiej strony o zmianie adresu spowoduje, że korespondencja skierowana na dotychczasowy adres będzie uważana za prawidłowo doręczoną.

§7

1. Strony zobowiązują się dopełnić wszystkich wymogów ciążących na nich zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
2. W celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy (w tym w celach kontaktowych i obrony przed roszczeniami), każda ze Stron może przetwarzać dane osób upoważnionych do reprezentowania drugiej Strony lub dane pracowników/współpracowników drugiej Strony, takie jak imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz dane kontaktowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Strony oświadczają, iż w zakresie przetwarzania takich danych każda ze Stron będzie działać jako niezależny administrator danych osobowych. Każda ze Stron zobowiązuje się do zrealizowania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania osobom, których dane podlegają przetwarzaniu informacji, o których mowa w art. 14 RODO. Klauzula informacyjna Zleceniodawcy o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do Umowy.
3. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych w związku z realizacją umowy, uregulowane są w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i higieny oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe na gruncie niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, jeśli jednak polubowne załatwienie sporu nie powiodłoby się, jego rozstrzygnięcie zostanie powierzone sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przeniesienie przez Zleceniobiorcę praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności.
5. Zleceniodawca oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Zleceniobiorcy
2. Harmonogram szkoleń
3. Klauzula informacyjna
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: